Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska składa się z jednej komórki tj.: Referatu Ochrony Środowiska.

Do zakresu działania Referatu Ochrony Środowiska należy w szczególności:

1) realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

2) przygotowywanie dokumentów i udostępnianie informacji o środowisku;

3) przeprowadzanie postępowań administracyjnych w sprawach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody za realizację przedsięwzięć;

4) przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska;

5) przygotowywanie dokumentów i sprawozdań dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;

6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na rzecz wpływu inwestycji na środowisko;

7) prowadzenie i aktualizacja Bazy Ocen Oddziaływania na Środowisko;

8) prowadzenie postępowań z zakresu zgłaszania eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia leżących w kompetencjach Wójta;

9) upowszechnianie informacji o środowisku;

10) nakazywanie osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującej urządzenie, wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;

11) przyjmowanie informacji od osób fizycznych o wykorzystywaniu substancji stwarzających zagrożenie dla środowiska;

12) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska;

13) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywania projektów dochodów i wydatków z budżetu Gminy w zakresie dotyczącym ochrony środowiska;

14) obsługa systemu i sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji budżetu gminy w zakresie dotyczącym ochrony środowiska;

15) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w podejmowaniu działań zapobiegających zagrożeniu środowisku naturalnemu;

16) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w sprawach będących w ramach jego kompetencji w przypadku stwierdzenia, że kontrolowany podmiot łamie przepisy o ochronie środowiska;

17) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska, przy tworzeniu i prowadzeniu państwowego monitoringu środowiska;

18) wydawanie decyzji nakładającej na użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji;

19) przyjmowanie wyników pomiarów wielkości emisji;

20) przygotowywanie sprawozdań z korzystania ze środowiska przez Urząd;

21) współdziałanie z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi;

22) przygotowywanie i nadzór nad realizacją gminnego Programu Ochrony Środowiska i sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;

23) prowadzenie postępowań z zakresu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego;

24) przygotowywanie opinii w zakresie zdjęcia warstwy próchniczej w procedurze wyłączania gruntów z produkcji rolniczej;

25) przygotowywanie opinii wymaganych przy wydawaniu koncesji zgodnie z zapisami ustawy prawo geologiczne i górnicze;

26) przygotowywanie opinii dotyczących projektów robót geologicznych;

27) prowadzenie spraw w oparciu o zapisy ustawy Prawo wodne;

28) nadzór nad opłatami z tytułu użytkowania gruntów pokrytych wodami;

29) prowadzenie nadzoru nad aktualizacją i realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;

30) przygotowywanie dokumentów w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

31) prowadzenie postępowań egzekucyjnych obowiązku przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;

32) naliczanie kar administracyjnych z zakresu nie przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;

33) prowadzenie i koordynowanie prac wynikających z ustawy prawo wodne;

34) nakazywanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku spowodowania zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającego na grunty sąsiednie;

35) zatwierdzanie w drodze decyzji ugód, dotyczących zmian stanu wody na gruntach sąsiednich;

36) współpraca z kołami wędkarskimi w zakresie zarybiania zbiorników wodnych na terenie gminy;

37) opiniowanie planów łowieckich;

38) prowadzenie spraw związanych ze szkodami rolniczymi;

39) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rolnictwa w zakresie rozwoju obszarów wiejskich;

40) przygotowywanie materiałów do wniosków o przyznanie środków z funduszy pomocowych;

41) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa i ochrony przyrody;

42) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

43) prowadzenie spraw w zakresie realizacji obowiązujących przepisów oraz uchwał Rady Gminy z zakresu gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminach;

44) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywania projektów dochodów i wydatków z budżetu gminy w zakresie gospodarki odpadami;

45) realizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

46) nadzorowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie;

47) obsługa interesantów w zakresie zadań wykonywanych przez Gminę w zakresie gospodarki odpadam;

48) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wysokości za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieuregulowaniu terminowych opłat, braku złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami, zmiany deklaracji, błędnie złożonej deklaracji;

49) prowadzenie kart kontowych osób fizycznych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

50) prowadzenie ewidencji szczegółowej w zakresie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości;

51) prowadzenie miesięcznych dzienników obrotów wpływu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, miesięczne uzgadnianie wpływów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z księgowością budżetową;

52) prowadzenie dziennika kontroli wpływu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzgadnianie dzienników obrotów z rejestrami przypisów i odpisów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

53) rozpatrywanie podań o zwrot nadpłaconej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sporządzanie sprawozdań okresowych, półrocznych i rocznych, przygotowanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania wpływów opłat w formie opisowej;

54) kontrola terminowości spłaty rat i ważności decyzji ratalnych;

55) współpraca z urzędem skarbowym w zakresie windykacji należności opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od osób fizycznych;

56) nadzorowanie gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym realizacje zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

57) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych;

58) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o odpadach;

59) przygotowywanie i składanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami, w tym w szczególności sprawozdań kierowanych do Marszałka Województwa Mazowieckiego, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego;

60) nadzór nad odbiorem odpadów komunalnych z posesji nie objętych gminnym system gospodarowania odpadami;

61) prowadzenie działań mających na celu likwidację dzikich wysypisk śmieci;

62) prowadzenie spraw z zakresu opłat będących warunkiem wyrejestrowania pojazdu;

63) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych;

64) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

65) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

66) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

67) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych w celu kontroli wykonywania przez przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;

68) przeprowadzanie kontroli na terenie Gminy z realizacji uchwał dotyczących utrzymania zasad i porządku w Gminie, a w szczególności umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych;

69) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania obowiązku usunięcia odpadów składowanych w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym;

70) prowadzenie Bazy Danych Odpadowych;

71) nadzorowanie pracy Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

72) realizacja programu usuwania azbestu z terenu gminy;

73) prowadzenie i aktualizacja bazy azbestowej;

74) sporządzanie rocznych zestawień o wyrobach zawierających azbest i miejscu uch wykorzystania;

75) nadzór nad pracownikami sprzątającymi tereny publiczne, w tym wykonującymi prace społeczno-użyteczne;

76) sporządzanie informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;

77) przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie;

78) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Gminy w zakresie działania Wydziału;

79) bieżąca realizacja uchwał Rady Gminy;

80) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji oraz uzyskiwania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów;

81) przygotowywanie wniosków do zewnętrznych instytucji opiniujących z zakresu uzyskiwania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów określonych w przepisach prawa;

82) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów;

83) organizowanie ochrony kasztanowców przed szrotówkiem kasztanowcowiaczkiem;

84) przygotowywanie dokumentacji ustanawiania pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych lub zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;

85) sprawowanie opieki nad pomnikami przyrody;

86) nadzór nad konserwacją gniazd bocianich;

87) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;

88) opracowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy;

89) prowadzenie nadzoru nad znakowaniem zwierząt;

90) przygotowywanie projektów decyzji nakazujących odbierania zwierząt właścicielom w przypadkach określonych w ustawie o ochronie zwierząt;

91) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych zwierząt;

92) przygotowywanie zezwoleń oraz prowadzenie rejestru podmiotów utrzymujących psa rasy uznawanej za agresywną;

93) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz zwierząt;

94) prowadzenie nadzoru nad działalnością schroniska dla bezdomnych zwierząt;

95) współdziałanie z powiatowym lekarzem weterynarii w sprawach dotyczących usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno- weterynaryjnego;

96) przygotowywanie okresowych ocen i informacji dotyczących zadań w zakresie ochrony środowiska;

97) przygotowywanie dokumentacji do przetargów;

98) współpraca ze spółkami i jednostkami w gminie w zakresie ochrony środowiska; prowadzenie spraw z zakresu ochrony powietrza;

99) realizowanie programu wymiany źródeł niskiej emisji w gminie;

100) współdziałanie z jednostkami zewnętrznymi w zakresie kontroli palenisk;

101) realizowanie zadań zawartych w Programie Ochrony Powietrza dla Województwa Mazowieckiego;

102) prowadzenie gminnego monitoringu jakości powietrza;

103) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla mieszkańców w zakresie programu ”Czyste powietrze”;

104) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed hałasem;

105) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej;

106) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta w tym innych zadań zleconych przez Wójta.